

Regulamin Rady
Osiedla

REGULAMIN RADY OSIEDLA

uchwalony przez Radę Nadzorczą 22.09.2008 r.

§ 1.

1. Rada Osiedla, zwana dalej „Radą”, jest organem Spółdzielni sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością administracji osiedla.
2. Rada współdziała z innymi organami Spółdzielni oraz organizacjami społecznymi na rzecz gospodarczego i kulturalno-oświatowego rozwoju osiedla. Rada reprezentuje potrzeby mieszkańców w sprawach osiedla wobec właściwych terenowych organów administracji państwowej i samorządowej.
3. Rada rozpatruje opinie i wnioski zgłaszane w sprawach osiedla przyjęte przez Zebrania Mieszkańców Członków Spółdzielni zwane dalej „Zebraniami”, nadaje bieg sprawom w zakresie swojej kompetencji i kontroluje ich realizację.
4. Rada wspólnie z administracją podejmuje działania zmierzające do likwidacji zadłużeń w regulowaniu opłat eksploatacyjnych, dostosowując formy tych działań do istniejącej sytuacji.
5. Oceny działalności Rady dokonują Rada Nadzorcza i Zebrania. Rada Nadzorcza rozpatruje zgłaszane w tym zakresie wnioski i skargi.
6. Rada może pełnić swoje obowiązki jeżeli jej skład w okresie kadencji nie ulegnie zmniejszeniu poniżej 50% członków.

§ 2.

1. Rada składa się z 5 – 30 osób wybranych w głosowaniu tajnym na okres trzech lat przez Zebrania spośród członków Spółdzielni zamieszkałych na terenie osiedla.
2. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, w miarę potrzeb dwóch jego zastępców, sekretarza oraz przewodniczących stałych komisji Rady. Osoby te stanowią prezydium Rady. Skład prezydium w każdym czasie może zostać zmieniony uchwałą Rady.
3. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród członków Rady, z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez członków obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W odrębnym głosowaniu według powyższych zasad wybiera się zastępców przewodniczącego i sekretarza Rady.
4. Członek Rady może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie, które go wybrało.
5. W razie ustąpienia członka Rady, odwołania lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce do końca kadencji, na wniosek Rady, może być wybrany członek na najbliższym Zebraniu.
6. Jeżeli na Zebraniu na liście wyborczej zgłoszonych było więcej kandydatów do Rady niż mandatów, w przypadku sytuacji opisanych w ust. 5, w skład Rady do końca kadencji może wejść osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów przyjmując za podstawę protokół komisji skruta-cyjnej. Przy równej liczbie głosów na kilku kandydatów, decyduje losowanie przeprowadzone na posiedzeniu Rady w obecności zainteresowanych.
7. Ustępujący członkowie Rady mogą być wybrani ponownie. W razie złożenia rezygnacji członkostwo w Radzie ustaje z dniem odbycia najbliższego Zebrania z wyłączeniem zapisu ust. 6.
8. W przypadku stwierdzenia zachowania uznawanego za naganne członek Rady może być zawieszony w czynnościach uchwałą Rady do czasu najbliższego Zebrania.

§ 3.

1. Członek Rady nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni lub świadczyć dla niej usług, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności wymienionych w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka w pełnieniu czynności, do czasu najbliższego Zebrania.

§ 4.

1. Do zakresu działania Rady należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczo-finansowych osiedla i programów działalności społecznej w osiedlu w ramach ogólnych założeń uchwalonych przez Radę Nadzorczą,
 - 2) uchwalanie wysokości opłat za używanie lokali mieszkalnych i użytkowych w ramach wynikających z uchwalonego przez Radę planu gospodarczo-finansowego,
 - 3) ustalanie zasad i terminów realizacji przez administrację osiedla zadań wynikających z planu gospodarczo-finansowego oraz wykonywanie bieżącej kontroli ich realizacji i podejmowanie uchwał w sprawie rozliczenia okresowego niedoborów,
 - 4) uchwalanie struktury organizacyjnej administracji osiedla,
 - 5) ocena pracy dyrekcji osiedla oraz opiniowanie powołania i odwołania dyrekcji osiedla przez Zarząd,
 - 6) zgłaszanie do Rady Nadzorczej i Zarządu wniosków w sprawach osiedla oraz opiniowanie projektów uchwał w tych sprawach,
 - 7) inicjowanie i organizowanie pomocy i opieki społecznej na terenie osiedla oraz powoływanie i organizowanie innych form działalności członków,
 - 8) popieranie inicjatyw społecznych w zakresie krzewienia kultury współżycia mieszkańców i organizowanie Komisji Pojedynczych,
 - 9) organizowanie akcji społecznych mieszkańców na rzecz osiedla,
 - 10) występowanie do Zarządu z wnioskiem o zwołanie Zebrania Mieszkańców Członków Spółdzielni w sprawach określonych punktami 1 - 9.
2. Rada może powoływać i odwoływać komitety kolonii. Rada określa zakres ich kompetencji oraz dokonuje podziału osiedla na kolonie i określa tryb wyboru członków komitetów kolonijnych.
3. Przedstawiciele Rady biorą udział, w charakterze obserwatorów, w postępowaniu przetargowym ofert na roboty w osiedlu. Przedstawiciele tych wyznacza Rada.
4. Rada składa raz w roku sprawozdanie ze swej działalności na Zebraniach Mieszkańców Członków Spółdzielni.

§ 5.

1. Rada rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji. W sprawach, w których nie jest wymagane podjęcie uchwały Rada może wyrazić swoje stanowisko.
2. Dyrektor osiedla jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zarząd Spółdzielni o niezgodności podjętych uchwał z postanowieniami statutu oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia i uchwałami Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza uprawniona jest do uchylania uchwał Rady niezgodnych z prawem, postanowieniami statutu lub uchwałami Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej.
4. Za realizację uchwał Rady odpowiada dyrektor osiedla.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca co najmniej raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenie Rady powinno być również zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Radę Nadzorczą, Zarząd, dyrektora osiedla.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje dyrektor osiedla w ciągu 7 dni od daty uprawomocnienia się wyborów.
4. W posiedzeniach Rady zobowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie. Członkowie Rady Nadzorczej, posiadający mandaty z danego osiedla, mają prawo brać udział w posiedzeniach z głosem doradczym.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele dyrekcji osiedla i inni goście zaproszeni przez zwołującego zebranie.

§ 7.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Rady oraz projektach uchwał członkowie Rady i dyrektor osiedla zawiadamiani są co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia - na piśmie lub w inny skuteczny sposób. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może być dokonane bez zachowania powyższych terminów.
2. Porządek obrad powinien przewidywać w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
 - 2) omówienie wykonania poprzednich uchwał i wniosków Rady,
 - 3) sprawy wymagające podjęcia uchwał i wniosków lub zajęcia stanowiska,
 - 4) sprawy wniesione.

§ 8.

1. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy składu Rady /quorum/.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa posiedzenie, i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia, a uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

§ 9.

1. Posiedzenie Rady otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący Rady lub wskazany przez niego zastępca.
2. Członkowie Rady i dyrektor osiedla mogą zgłosić wniosek o zmianę proponowanego porządku posiedzenia, zmianę kolejności rozpatrywania spraw bądź łączne rozpatrywanie kilku punktów porządku posiedzenia, z wyjątkiem projektów uchwał. Wnioski te poddawane są pod głosowanie i uchwalane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Po przegłosowaniu wszystkich wniosków Rada uchwała porządek obrad.
3. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
4. Uchwały Rady mogą być podejmowane jedynie w sprawach przewidzianych w porządku obrad podanym do wiadomości zgodnie z § 7 ust. 2 regulaminu.
5. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością oddanych głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę odbywania Rady oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad, protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności główne tezy wystąpień oraz nazwiska osób zabierających głos w dyskusji,
 - 6) zgłoszone wnioski,

- 7) opis przebiegu głosowań – liczba głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
 - 8) wskazanie wniesienia przez członków Rady zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) wykaz załączników do protokołu,
 - 10) podpis przewodniczącego, sekretarza i osoby sporządzającej protokół.
7. Załącznikami do protokołu są:
- 1) uchwały Rady wraz z uzasadnieniami,
 - 2) protokoły komisji skrutacyjnej oraz kartki głosowania tajnego,
 - 3) lista obecności,
 - 4) wystąpienia, wnioski złożone na piśmie,
 - 5) dokumenty (wnioski, podania), których dotyczą przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu na posiedzeniu przyjmującym protokół – przed jego zatwierdzeniem.
9. Protokół jest dostępny do publicznego wglądu z wyłączeniem danych objętych ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 10.

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący przy udziale członków prezydium.
2. Do zadań prezydium należy:
 - 1) ustalanie terminów oraz porządku dziennego posiedzeń plenarnych Rady,
 - 2) koordynacja pracy komisji problemowych i bieżący nadzór nad ich działalnością,
 - 3) wykonywanie innych prac wynikających z ustaleń Rady,
 - 4) posiedzenia prezydium Rady są protokołowane stosownie do § 9 ust. 6.

§ 11.

Przewodniczący Rady:

- 1) zwołuje posiedzenia Rady i jej prezydium,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) zarządza głosowanie:
 - a) nad wnioskami zgłoszonymi do projektu uchwały. W pierwszej kolejności poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idące.
 - b) projektu uchwały wraz z przegłosowanymi wnioskami.
- 4) nadzoruje w imieniu Rady terminowość wykonywania uchwał,
- 5) zarządza wybór komisji skrutacyjnej.

§ 12.

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje spośród swoich członków następujące komisje:
 - 1) rewizyjną,
 - 2) gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
2. Rada może, w miarę potrzeby, powoływać inne komisje, ustalając ich zakres działania.

§ 13.

1. W skład komisji wchodzi minimum 3 członków. Członek Rady obowiązany jest brać udział w pracach co najmniej jednej i nie więcej niż dwóch komisjach. Jeżeli powołano więcej niż 2 komisje w skład każdej komisji nie może wchodzić więcej niż 1/3 składu Rady.
2. Członek Rady może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.
3. Przewodniczący, zastępcy przewodniczącego i sekretarz Rady nie mogą przewodniczyć komisjom stałym.

4. Przewodniczących komisji powołuje Rada. Komisje konstyтуują się we własnym zakresie.

§ 14.

1. Komisje działają na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Radę, rozpatrują też sprawy zlecone im przez Radę. Raz na rok komisje składają Radzie sprawozdanie ze swej działalności.

2. Komisje Rady działają na posiedzeniach rozpatrując sprawy należące do ich właściwości, zajmując stanowisko w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

§ 15.

1. Przewodniczący komisji może żądać od dyrektora przedłożenia niezbędnych dokumentów, materiałów sprawozdawczych i informacyjnych. Dokumenty te mogą być przeglądane wyłącznie w pomieszczeniach administracji.

2. Na pisemne upoważnienie Rady, komisje mogą badać dokumenty poza posiedzeniami. W imieniu komisji czynności wykonywane są wówczas przez minimum dwóch jej członków, działających łącznie. Nie mogą być udostępniane dokumenty objęte tajemnicą państwową, a także takie, których udostępnienie naruszałoby obowiązujące przepisy lub dobra osobiste.

§ 16.

Przedmiotem działania komisji Rady jest w szczególności:

1) komisji rewizyjnej:

- a) opiniowanie projektów planów gospodarczo-finansowych osiedla,
- b) kontrola realizacji przez osiedle planu gospodarczo-finansowego,
- c) kontrola realizacji uchwał i wniosków Rady,
- d) kontrola załatwiania przez dyrekcję osiedla wniosków i skarg mieszkańców,

2) komisji gospodarki zasobami mieszkaniowymi:

- a) opiniowanie rzeczowych projektów planów gospodarczo-finansowych osiedla,
- b) opiniowanie potrzeb osiedla w zakresie remontów i kolejności ich realizacji oraz branie udziału w komisjach przeglądu technicznego osiedla,
- c) wykonywanie nadzoru społecznego nad stanem technicznym urządzeń osiedla,
- d) branie udziału - przez swego przedstawiciela - w odbiorze budynków i innych obiektów od wykonawców robót budowlanych i remontowych oraz w przekazywaniu tych obiektów do eksploatacji,
- e) opiniowanie wykonawców do realizacji planu remontów osiedla.

§ 17.

Członkom Rady za udział w posiedzeniach Rady i jej organów przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w statucie.

§ 18.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 23.09.2008 r.

Traci moc uchwała Rady Nadzorczej nr 44/2007 z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany w regulaminie Rady Osiedla.

Sekretarz RN
/-/ Danuta Wernic

Przewodniczący RN
/-/Jerzy Kropacz